




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.Н. Куршутов  
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.Р. Абдульвапов  
«30» 08 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.02.03 «Издательское дело»

направление подготовки 42.03.02 Журналистика  
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.03 «Издательское дело» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель  
рабочей программы

  
\_\_\_\_\_

подпись

З.Ш. Шукурджиева, ст.преп.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
крымскотатарской литературы и журналистики  
от 07.08 \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой


  
\_\_\_\_\_

подпись

Н.Р. Абдульвапов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы  
от 30.08 \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
\_\_\_\_\_

подпись

Г.Р. Мамбетова

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.03 «Издательское дело» для бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки «Программа широкого профиля».**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– познакомить с историей, динамикой и тенденциями развития современного российского книгоиздания, с видами и типами издательской продукции.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– формирование у студентов представления о структурах современных издательств и о месте редактора в издательском процессе;

– обучить основным формам и методам оценки издательского потенциала отдельных стран и регионов с использованием статистических материалов, и информации, публикуемой в периодической печати и других источниках;

– ознакомить с основными элементами маркетинга и менеджмента как механизмов современного издательского предпринимательства.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02.03 «Издательское дело» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики

ПК-4 - Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– особенности разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики

– организацию процесса создания журналистского текста и (или) продукта

**Уметь:**

– решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; нести ответственность за результат.

– распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами

**Владеть:**

– навыками реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий

– способностью выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.02.03 «Издательское дело» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль профессиональный учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
5	108	3	52	18		34			56	За
Итого по ОФО	108	3	52	18		34			56	
5	108	3	16	6		10			88	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	16	6		10			88	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Тема</b>																
Зарождение и развитие книгоиздания	12	2		4			6	14	2		2				10	устный опрос
Современная издательская деятельность. Книжные издательства России	12	2		4			6	10							10	устный опрос
Издательские процессы	12	2		4			6	10							10	устный опрос
Категории книжной продукции	12	2		4			6	10							10	устный опрос
Авторское право в книгоиздании	12	2		4			6	14	2		4				8	устный опрос

Структура книжно-журнального издательства	12	2		4			6	10					10	устный опрос
Книгоиздательство как производство: разделы и функции	12	2		4			6	16	2		4		10	устный опрос
Виды и типы издательской продукции	12	2		4			6	10					10	контрольная работа
Маркетинг и менеджмент в издательском деле	12	2		2			8	10					10	контрольная работа
Всего часов за 5 /5 семестр	108	18		34			56	104	6		10		88	
Форма промеж. контроля	Зачет						Зачет - 4 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	18		34			56	104	6		10		88	
часов на контроль							4							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Зарождение и развитие книгоиздания <i>Основные вопросы:</i> 1. Книга как вид печатной продукции. 2. История книги: от папируса до электронной книги.	Акт.	2	2
2.	Современная издательская деятельность. Книжные издательства России <i>Основные вопросы:</i> #ССЫЛКА! 1. Издательское дело как отрасль экономики, специализирующаяся на подготовке, создании, издании (выпуске тиражом) и массовом распространении информации в печатной, музыкальной и других формах продукции. 2. Этапы и структура издательской деятельности.	Акт.	2	
3.	Издательские процессы	Акт.	2	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Стадии редакционно-издательского процесса.</p> <p>2. Требования к построению редакционно-издательского процесса.</p>			
4.	<p>Категории книжной продукции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Дифференциация книжной продукции в соответствии с потребностями читательской аудитории.</p> <p>2. Общая характеристика современного российского книжного рынка.</p>	Акт.	2	
5.	<p>Авторское право в книгоиздании</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие авторского права.</p> <p>2. Бернская конвенция в сфере регулирования авторского права (1886 г. Берн).</p> <p>3. Всемирная конвенция об авторском праве (1952 г., Женева)</p> <p>4. Регулирование авторского права в России.</p>	Акт.	2	2
6.	<p>Структура книжно-журнального издательства</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Функции отделов, обязанности сотрудников.</p> <p>2. Должностные обязанности работников книжно-журнального издательства.</p>	Акт.	2	
7.	<p>Книгоиздательство как производство: разделы и функции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общая характеристика книгоиздательства, задачи разделов.</p> <p>2. Функции редактора, корректора, дизайнера издательства.</p>	Акт.	2	2
8.	<p>Виды и типы издательской продукции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Издательская продукция как совокупность изданий, намечаемых к выпуску.</p> <p>2. Стандарты (ГОСТ) современного российского книгоиздательства.</p>	Акт.	2	
9.	<p>Маркетинг и менеджмент в издательском деле</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

	1. Издательский менеджмент как это самостоятельный вид профессиональной деятельности. 2. Маркетинг и менеджмент как управление и организацию издательского дела в условиях рыночной экономики .			
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>6</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Зарождение и развитие книгоиздания <i>Основные вопросы:</i> 1. Книга как вид печатной продукции. 2. История книгии: от папируса до электронной книги.	Интеракт.	4	2
2.	Современная издательская деятельность. Книжные издательства России <i>Основные вопросы:</i> 1. Издательское дело как отрасль экономики, специализирующаяся на подготовке, создании, издании (выпуске тиражом) и массовом распространении информации в печатной, музыкальной и других формах продукции. 2. Этапы и структура издательской деятельности.	Интеракт.	4	
3.	Издательские процессы <i>Основные вопросы:</i> 1. Стадии редакционно-издательского процесса. 2. Требования к построению редакционно-издательского процесса.	Интеракт.	4	
4.	Категории книжной продукции <i>Основные вопросы:</i> 1. Дифференциация книжной продукции в соответствии с потребностями читательской аудитории.	Интеракт.	4	

	2. Общая характеристика современного российского книжного рынка.			
5.	Авторское право в книгоиздании <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие авторского права. 2. Бернская конвенция в сфере регулирования авторского права (1886 г. Берн). 3. Всемирная конвенция об авторском праве (1952 г., Женева). 4. Регулирование авторского права в России.	Интеракт.	4	4
6.	Структура книжно-журнального издательства <i>Основные вопросы:</i> 1. Функции отделов, обязанности сотрудников. 2. Должностные обязанности работников книжно-журнального издательства.	Интеракт.	4	
7.	Книгоиздательство как производство: разделы и функции <i>Основные вопросы:</i> 1. Общая характеристика книгоиздательства, задачи разделов. 2. Функции редактора, корректора, дизайнера издательства.	Интеракт.	4	4
8.	Виды и типы издательской продукции <i>Основные вопросы:</i> 1. Издательская продукция как совокупность изданий, намечаемых к выпуску. 2. Стандарты (ГОСТ) современного российского книгоиздательства.	Интеракт.	4	
9.	Маркетинг и менеджмент в издательском деле <i>Основные вопросы:</i> 1. Издательский менеджмент как это самостоятельный вид профессиональной деятельности. 2. Маркетинг и менеджмент как управление и организацию издательского дела в условиях рыночной экономики .	Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>10</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)



**5. 4. Перечень лабораторных работ**

(не предусмотрено учебным планом)

**5. 5. Темы индивидуальных занятий**

(не предусмотрено учебным планом)

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

**6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)**

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Зарождение и развитие книгоиздания Основные вопросы: 1. Книга как вид печатной продукции. 2. История книги: от папируса до электронной книги.	подготовка к устному опросу	6	10
2	Современная издательская деятельность. Книжные издательства России Основные вопросы: 1. Издательское дело как отрасль экономики, специализирующаяся на подготовке, создании, издании (выпуске тиражом) и массовом распространении информации в печатной, музыкальной и других формах продукции. 2. Этапы и структура издательской деятельности.	подготовка к устному опросу	6	10
3	Издательские процессы Основные вопросы: 1. Стадии редакционно-издательского процесса. 2. Требования к построению редакционно-издательского процесса.	подготовка к устному опросу	6	10
4	Категории книжной продукции Основные вопросы:	подготовка к устному опросу	6	10

	<p>1. Дифференциация книжной продукции в соответствии с потребностями читательской аудитории.</p> <p>2. Общая характеристика современного российского книжного рынка.</p>			
5	<p>Авторское право в книгоиздании</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Понятие авторского права.</p> <p>2. Бернская конвенция в сфере регулирования авторского права (1886 г. Берн).</p> <p>4. Регулирование авторского права в России.</p>	подготовка к устному опросу	6	8
6	<p>Структура книжно-журнального издательства</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Функции отделов, обязанности сотрудников.</p> <p>2. Должностные обязанности работников книжно-журнального издательства.</p>	подготовка к устному опросу	6	10
7	<p>Книгоиздательство как производство: разделы и функции</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Общая характеристика книгоиздательства, задачи разделов.</p> <p>2. Функции редактора, корректора, дизайнера издательства.</p>	подготовка к устному опросу	6	10
8	<p>Виды и типы издательской продукции</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Издательская продукция как совокупность изданий, намечаемых к выпуску.</p> <p>2. Стандарты (ГОСТ) современного российского книгоиздательства.</p>	подготовка к контрольной работе	6	10
9	<p>Маркетинг и менеджмент в издательском деле</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Издательский менеджмент как это самостоятельный вид профессиональной деятельности.</p> <p>2. Маркетинг и менеджмент как управление и организацию издательского дела в условиях рыночной экономики .</p>	подготовка к контрольной работе	8	10
	<b>Итого</b>		<b>56</b>	<b>88</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	особенности разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	устный опрос
<b>Уметь</b>	решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; нести ответственность за результат.	контрольная работа
<b>Владеть</b>	навыками реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий	зачет
<b>ПК-4</b>		
<b>Знать</b>	организацию процесса создания журналистского текста и (или) продукта	устный опрос
<b>Уметь</b>	распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	контрольная работа
<b>Владеть</b>	способностью выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	зачет

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность неформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	материал не усвоен	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

контрольная работа	материал не усвоен	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
зачет	материал не усвоен	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Книгоиздание в системе современного книжного дела
2. Масштабы современного мирового книгоиздания
3. Правовые основы издательского дела
4. Современная издательская система России
5. Издательство и общество
6. Издательство и государство
7. Редактор в современном издательстве
8. Современное состояние издательского дела за рубежом
9. Масштабы современного мирового книгоиздания
10. Редактор как генератор идей будущего издания.

#### **7.3.2. Примерные задания для контрольной работы**

1. Редактор как генератор идей будущего издания.
2. Масштабы современного книгоиздательства.
3. Правовые основы издательского дела.
4. Принципы работы Международной ассоциации издателей, национальных, региональных и профессиональных ассоциаций издателей, книготорговцев, полиграфистов, книголюбов.
5. Расширение возможностей использования компьютерной техники для ускорения, улучшения и повышения эффективности выпуска и распространения книжных изданий.

## 6.Современные показатели книгоиздательства за рубежом.

### 7.3.3. Вопросы к зачету

- 1.Книгоиздание в системе современного книжного дела.
- 2.Масштабы современного мирового книгоиздания.
- 3.Правовые основы издательского дела.
- 4.Современная издательская система России.
- 5.Издательство и общество.
6. Издательство и государство.
- 7.Редактор в современном издательстве.
- 8.Современное состояние издательского дела за рубежом.
- 9.Масштабы современного мирового книгоиздания.
- 10.Редактор как генератор идей будущего издания.
- 11.Количественные и качественные показатели издательской системы России
- 12.Изучение основных количественных показателей мирового книгоиздания.
- 13.Библиография как информационная составляющая анализа и прогнозирования развития творческой и производственной деятельности издательств.
- 14.Крупнейшие европейские издательства.
- 15.Принципы работы частных и государственных издательств.
- 16.Законодательная деятельность в области авторского и издательского права, обеспечения свободы печати и беспрепятственного передвижения изданий.
- 17.Знание рынка и использование его как основа творческой и организационной деятельности редактора.
- 18.Перспективы развития издательского дела. Электронная книга.
- 19.Создание первой печатной книги в России.
- 20.История книгопечатания за рубежом.

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Издательское дело» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 100103 "Социально-культурный сервис и туризм" / Т. В. Гордиенко ; рец.: Т. М. Надеина, Л. В. Шарончикова. - М.: Форум; М.Инфра-М, 2013. - 176 с.	учебное пособие	10
2.	Чемякин Ю.В. Основы теории и истории журналистики. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/66568">http://www.iprbbookshop.ru/66568</a>

### **Дополнительная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
-------	----------------------------	--	-------------------



1.	Сурикова Т.И. Литературное редактирование текстов: учеб. пособ. для студ. бразовательных орг-ций ВО, обуч. по направ. подготовки 42.03.02 "Журналистика". Соответствует ФГОС ВО последнего поколения / Т. И. Сурикова ; рец.: В. И. Коньков [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 152 с.	учебное пособие	10
2.	Колесниченко А.В. Практическая журналистика. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprb-bookshop.ru/13304">http://www.iprb-bookshop.ru/13304</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;

- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-Компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса).

-Мультимедийная доска или проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы.